**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**(РУТ (МИИТ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Соколов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА–   
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Тестовая ДПП Анфиногенова Дарья Геннадьевна»

**АННОТАЦИЯ**

**Тестовая ДПП Анфиногенова Дарья Геннадьевна**

**Описание программы:**

цуауцаппппупупукрукр

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Руководитель стратегического проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |

Руководитель мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |

Исполнители:



Содержание

# Общая характеристика программы

## Общие положения

### Нормативные правовые основания разработки

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации   
«Тестовая ДПП Анфиногенова Дарья Геннадьевна» (далее – Программа) составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности   
  по дополнительным профессиональным программам»;
* устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»;
* иные локальные нормативные акты ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Программа разработана на основе профессионального стандарта 40.111 Автоклавщик, утв. приказом Минтруда России №1140н от 24.12.2015.

### Требования к обучающимся

а) требования к уровню образования: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

б) требования к квалификации: дополнительные требования отсутствуют.

### Форма обучения

Повышение квалификации может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

### Трудоемкость освоения

Трудоемкость освоения Программы составляет 16 академических часов.

### Срок освоения

Срок освоения составляет 2 календарных дня для очной формы обучения и 4 календарных дня для очно-заочной и заочной формы обучения.

## Цель и задачи

### Цель

Целью обучения является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

### Задачи

Задачами освоения Программы являются:

* приобретение обучающимися знаний и умений в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
* оценка достижений обучающимися планируемых результатов обучения.

## Планируемые результаты освоения (профессиональные компетенции), соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Таблица 1 – Соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения (профессиональными компетенциями)

| **Перечень профессиональных компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- |
| Способен читать книги в метро | **Знания:**  Знать алфавит, Знать вроплпл.  **Умения:**  Уметь понимать слова в книге.  **Навыки:**  Владеть навыком ооооооо иииииии эээээээээ. |

## Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

| **Наименование модулей и тем** | **Трудоемкость, ак. час** | | | | | | **Планируемые результаты обучения** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого** | **Виды занятий, в т.ч.** | | **Самостоятельная работа** | **Итоговая аттестация** |  | |
| **лекционного типа** | **практического типа** |
| 1. Качественные характеристики услуги | - | - | - | - | - |  | |
| 1.1 Вроплпл | - | - | - | - | - | Знания: Знать вроплпл. | |
| 2. Факторы, влияющие на качественные характеристики услуги | - | - | - | - | - |  | |
| 3. Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, регламентирующие вопросы оказания услуги | - | - | - | - | - |  | |
| 4. Материально-техническое обеспечение процессов оказания и контроля качества оказания услуги | - | - | - | - | - |  | |
| 5. Технология оказания услуги | 13 | 4 | 3 | 5 | - |  | |
| 5.1 Алфавит | 13 | 4 | 3 | 5 | - | Знания: Знать алфавит.  Умения: Уметь понимать слова в книге.  Навыки: Владеть навыком ооооооо иииииии эээээээээ. | |
| 6. Процедуры контроля качества продукта (товара) | - | - | - | - | - |  | |
| 7. Гарантийные обязательства | - | - | - | - | - |  | |
| 8. Итоговая аттестация в форме зачета | 0.99 | - | - | - | 0.99 |  | |
| **Всего ак. часов** | 13.99 | 4 | 3 | 5 | 0.99 |  | |

## Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график для очной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** |
| 1 Качественные характеристики услуги | 0 |  | **0** |
| 2 Факторы, влияющие на качественные характеристики услуги | 0 |  | **0** |
| 3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, регламентирующие вопросы оказания услуги | 0 |  | **0** |
| 4 Материально-техническое обеспечение процессов оказания и контроля качества оказания услуги | 0 |  | **0** |
| 5 Технология оказания услуги | 8 | 5 | **13** |
| 6 Процедуры контроля качества продукта (товара) |  | 0 | **0** |
| 7 Гарантийные обязательства |  | 0 | **0** |
| 8 Итоговая аттестация |  | 0.99 | **0.99** |
| **Всего ак. часов** | **8** | **5.99** | **13.99** |

Таблица 4 – Календарный учебный график для очно-заочной и заочной формы обучения

| **Наименование модулей** | **Количество академических часов по дням** | | | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** | **Д3** | **Д4** |
| 1 Качественные характеристики услуги | 0 |  |  |  | **0** |
| 2 Факторы, влияющие на качественные характеристики услуги | 0 |  |  |  | **0** |
| 3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, регламентирующие вопросы оказания услуги | 0 |  |  |  | **0** |
| 4 Материально-техническое обеспечение процессов оказания и контроля качества оказания услуги | 0 |  |  |  | **0** |
| 5 Технология оказания услуги | 4 | 4 | 4 | 1 | **13** |
| 6 Процедуры контроля качества продукта (товара) |  |  |  | 0 | **0** |
| 7 Гарантийные обязательства |  |  |  | 0 | **0** |
| 8 Итоговая аттестация |  |  |  | 0.99 | **0.99** |
| **Всего ак. часов** | **4** | **4** | **4** | **1.99** | **13.99** |

## Рабочие программы модулей

### Качественные характеристики услуги

Вроплпл.

### Факторы, влияющие на качественные характеристики услуги

.

### Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация, регламентирующие вопросы оказания услуги

.

### Материально-техническое обеспечение процессов оказания и контроля качества оказания услуги

.

### Технология оказания услуги

Алфавит.

### Процедуры контроля качества продукта (товара)

.

### Гарантийные обязательства

.

## Организационно-педагогические условия

Реализация Программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к ее реализации на иных условиях.

Требования к образованию: высшее образование.

Требования к опыту практической работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, связанной с применением работником компетенции, подлежащей совершенствованию и (или) получению в результате освоения Программы (не менее 3 лет).

### Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо   
для проведения всех видов учебных занятий и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом по Программе.

МТО включает специальные помещения: учебные аудитории   
для проведения лекций и практических занятий, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Таблица 5 – Состав МТО

| **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 Помещения** | | | |
| 1.1 Для лекционных занятий | | | |
| 1.1.1 лекционная аудитория | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| 1.2 Для практических занятий | | | |
| 1.2.1 аудитория для практических занятий | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| **2 Мебель** | | | |
| 2.1 Учебных аудиторий | | | |
| 2.1.1 стол | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| 2.1.2 стул | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| **3 Оборудование** | | | |
| 3.1 Учебной аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа | | | |
| 3.1.1 персональный компьютер преподавателя с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 1 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО, обеспечивать возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.2 персональные компьютеры для обучающихся с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 30 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО. Количество компьютеров по количеству обучающихся |
| 3.1.3 мультимедиа-комплекс | 1 | шт. | возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.4 периферийное оборудование для ПК (принтер, сканер, сетевое оборудование, интерактивная доска) | 1 | шт. |  |
| **4 Расходные материалы** | | | |
| 4.1 бумага | 1 | уп. |  |
| 4.2 ручки | 1 | уп. |  |
| **5 Программное обеспечение** | | | |
| 5.1 Офисное | | | |
| 5.1.1 лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office) | 1 | шт. | программное обеспечение по количеству персональных компьютеров |
| 5.2 Специализированное | | | |
| 5.2.1 тестирующий программный комплекс системы | 1 | шт. | создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и другими параметрами); включение тестов в состав электронных курсов; назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; детальная аналитика по итогам тестирования |
| **6 Иные** | | | |
| 6.1 информационно-телекоммуникационные сети | 1 |  | обеспечивают передачу по линиям связи учебной информации и обратную связь между обучающимся и средством обучения |
| 6.2 библиотека электронных образовательных ресурсов | 1 |  | доступ к электронным образовательным ресурсам, контроль знаний обучающихся (тестирование); персональные компьютеры, программа для создания интерактивных и мультимедийных электронных образовательных ресурсов |

### Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации Программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Информационное и учебно-методическое обеспечение

|  |
| --- |
| **Вид информационного и учебно-методического обеспечения** |
| **1 Учебно-методическая документация** |
| 1.1 Конспект лекций |
| 1.2 Методические указания к организации и проведению практических занятий |
| **2 Список используемых источников** |
| 2.1 уцуацуацуа кодекс Российской Федерации от 11 ноября 1111 № 11111 |
| 2.2 ГОСТ 1111. «вакацауаа» |
| 2.3 ISO 1111. пппп. |
| **3 Информационное обеспечение** |
| 3.1 http://library.miit.ru/ |

### Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей Программу.

Проверка знаний проводится в форме тестирования.

Проверка умений проводится в форме выполнения практических заданий. При этом используются задания на применение умений в реальных или модельных условиях.

Для прохождения итоговой аттестации необходимо:

- выполнить 15 тестовых заданий (не менее 70% правильных ответов);

- выполнить 1 (из 1) практическое задание.

## Формы аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие Программу в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком.

Форма итоговой аттестации – Зачет.

# Оценочные материалы

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по Программе и используются в процедуре итоговой аттестации.

Оценочные материалы состоят из базы тестовых заданий и практических заданий.

Оценочные материалы приведены в приложении А.

# Методические материалы

Комплект документов, входящих в состав методических материалов, содержит:

* конспект лекций (приложение Б);
* методические указания к организации и проведению практических занятий (приложение В).